**College Coordinating Committee**

College of Education, Health & Human Services (CEHHS)

AGENDA– February 19, 2020

1:30 - 2:30 PM in UNIV 449

**Committee Members:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| x | Sinem Siyahhan, ChairSchool of Education | x | Christina Holub, Chair of FDPCPublic Health (SoN) |
| x | Wendy Hansbrough, Vice ChairSchool of Nursing | x | Malachi Harper, StaffCEHHS |
| x | Jimmy Young Chair of CAPCSchool of Health Sciences & Human Services | x | Richard Armenta, Co-Chair of CIDESchool of Health Sciences & Human Services |
|  | Joni Kolman, C0-Chair of CIDESchool of Education – (Teaching during meeting time 8w1) | x | Emiliano Ayala, DeanCEHHS (***Non-voting***) |
| x | Lisa Bandong, Chair of LACPublic Health (SoN) |  | Debbie Kristan, Associate DeanCEHHS ***(Non-voting)*** |
| x | Erika Daniels, L. Stowell attended for E.D. Chair of BAPCSchool of Education | x | Shannon Cody, Assistant DeanCEHHS Student Services (***Non-voting)*** |

Guest(s):

CALL TO ORDER (Siyahhan)

 Establish quorum/Call to order

APPROVAL OF AGENDA (Siyahhan)

 Approved with changes

APPROVAL OF MINUTES (Siyahhan)

 Minutes from 12/19/19

# CEHHS STANDING COMMITTEE REPORTS

 BAPC – strategic planning process. BAPC chair will meet with Dean Ayala 2.24 to go over

 bylaws, BAPC also submitted the CEHHS TYRP faculty hiring priorities. (Daniels)

 CAPC – Dr. I volunteered to serve a co-chair of CAPC. Bylaws do not mention a vote needed

 in CCC CAPC will vote at next meeting (Young)

CIDE – Student Award for CIDE went out, nominees will be announced at the May all college meeting. Fill vacant staff seat, H. Bernie was voted in as a voting member for CIDE. Richard

 moved to have Heidi on CIDE Sinem seconded, all in favor. One student on CIDE could not

 attend for spring, CIDE will fill that seat for the next AY. (Armenta)

FDPC – School Director Evaluations, requested feedback from the 2 directors. Non-traditional tenure track roles conversation. SON would have clinical faculty; other units would have research faculty. How is this funded? Are these non-tenure track. (Holub)

 LAC – working with faculty center for resources. (Bandong)

 STAFF – staff are acclimating to the various changes coming from academic affairs. Attending all training that are available. (Harper)

# OLD BUSINESS/FOLLOW-UP

# Discussion on shared governance (ALL): Results from the All College Meeting and Next Steps

* + **The survey results can be viewed here:** <https://docs.google.com/forms/d/1CBg5SQ35KQmV-R2KJcg3HayHu_eqyNkAXaaPL6ct-BQ/edit#responses>

# The results of the activity can be viewed here: <https://docs.google.com/presentation/d/1UMf2EdLJkpoEPP3-PVmNiiBxZMdBZQ_bgGIFC7aUslM/edit?usp=sharing>

# Review of Bylaws and Discussion of Shared Governance (ALL). The document can be accessed at: [https://www.csusm.edu/cehhs/documents/facultyandstaff/governance/inde x/cehhs\_bylaws\_2018.pdf](https://www.csusm.edu/cehhs/documents/facultyandstaff/governance/inde%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20x/cehhs_bylaws_2018.pdf)

# NEW BUSINESS

* President’s Investiture ceremony; CEHHS’ involvement in the college showcase on Tuesday, April 7th (2-4pm) Sinem will represent CEHHS. How should CEHHS get organized, what department will showcase? How do we showcase with ELB? One idea is to share student work, or student clubs can share information, in addition to share labs.

# ANNOUNCEMENTS

# ADJOURNMENT

 Meeting adjourned at: 2:30pm

*Next Meeting Dates:*

* *March 18, 2020*